



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Οδηγός Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και Θερινών Σχολείων

Ακαδημαϊκό έτος 2023-4

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	5
2.	Δια Βίου Μάθηση: Βασικές Έννοιες και Ορισμοί	6
3.	Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.....	8
	3.1 Γενικά.....	8
	3.2 Σκοπός	8
	3.3 Όργανα Διοίκησης.....	9
	3.4 Επικοινωνία	10
4.	Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η.....	11
5.	Εκπαιδευτής/Εκπαιδεύτρια	13
6.	Προγράμματα επιμόρφωσης.....	17
	6.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	17
	6.2 Θεματικές ενότητες.....	19
	6.3 Υποβολή.....	20
	6.4 Έγκριση	22
	6.5 Υλοποίηση – Διαχείριση	23
	6.6 Τροποποίηση ή ακύρωση προγράμματος.....	24
	6.7 Συνεργασία με Εξωτερικούς Φορείς	24
	6.8 Προβολή	27
	6.9 Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.....	27
	6.10 Βεβαίωση Αρχικής ή/και Ενδιάμεσης Παρακολούθησης	29
	6.11 Αντικατάσταση ή Ανάκληση Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης	29
	6.12 Αξιολόγηση.....	30
7.	Θερινά σχολεία	32
	7.1 Υποβολή.....	32
	7.2 Έγκριση	33
	7.3 Υλοποίηση – Διαχείριση	33
	7.4 Προβολή	34

7.5 Έκδοση πιστοποιητικών	35
7.6 Αξιολόγηση	35
8. Λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις.....	37
8.1 Υποβολή.....	37
8.2 Έγκριση	37
8.3 Υλοποίηση – Διαχείριση	37
8.4 Προβολή	37
8.5 Έκδοση βεβαιώσεων	38
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	39
9.1 Υπόδειγμα Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος	39
9.4 Υπόδειγμα Αντικατάστασης ή Ανάκλησης Πιστοποιητικού	43
9.5 Υποδείγματα Απόφασης Προέδρου για αντικατάσταση/ή ανάκληση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης	45
9.6 Υποδείγματα Πιστοποιητικών Θερινών Σχολείων	47
9.7 Υπόδειγμα Αιτήματος Έκδοσης Πιστοποιητικών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Θερινού Σχολείου από τον/την Ε.Υ	50
9.8 Βεβαίωση Συμμετοχής σε Λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις.....	52
9.9 Λίστα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Ε.Ι.	53

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Α.Ε.Ι: Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Α.Κ.: Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος

ΔΕΠ: Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό

ΕΔΙΠ: Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

ΕΕΠ: Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.Κ.: Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ε.Λ.Κ.Ε.: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

ΕΤΕΠ: Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Ε.Υ.: Επιστημονικός Υπεύθυνος

Θ.Σ.: Θερινό Σχολείο

Κ.Ε.Δ.Ι.ΒΙ.Μ: Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

Μ.Ο.Δ.Υ: Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

ΜΟΟCs: Μαζικά Ανοικτά Διαδικτυακά Μαθήματα

ΟΠΣ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

1. Εισαγωγή

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον οδηγό υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και απευθύνεται στους/στις Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες (Ε.Υ.) των Προγραμμάτων.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το οποίο καθορίζεται από το Φ.Ε.Κ. 2786/26.04.2023 τ. Β' «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» και βάση του ν. 4957/2022, έχει καθορισθεί ένα σύνολο διαδικασιών για την *υποβολή, έγκριση, ανάθεση, υλοποίηση και αξιολόγηση* των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, τα οποία εν γένει αποτελούνται από Επιμορφωτικά Προγράμματα και Θερινά Σχολεία.

Οι διαδικασίες εντάσσονται στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., βάση των προτύπων ISO 9001:2015, 27001:2013 και 27701:2019, με πεδίο εφαρμογής τον *σχεδιασμό, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης, στο πλαίσιο της Δια Βίου και μη Τυπικής Εκπαίδευσης.*

Για τη διευκόλυνση εφαρμογής των διαδικασιών, στο παρόν κείμενο παρουσιάζονται έντυπα και οδηγοί (όπου απαιτούνται), προς διευκόλυνση των Ε.Υ και των συνεργατών τους.

[Σύνδεσμος](#) στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Δια Βίου Μάθηση: Βασικές Έννοιες και Ορισμοί

Βάση του ν. 3879/2010 περί Ανάπτυξης της Δια Βίου Μάθησης και σύμφωνα με το Άρθρο 2 ορίζονται τα εξής:

- *Δια Βίου Μάθηση*: Όλες οι μορφές μαθησιακών δραστηριοτήτων στη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, που αποσκοπούν στην απόκτηση ή την ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, στην επαγγελματική ένταξη και εξέλιξη του ατόμου, στην κοινωνική συνοχή, στην ανάπτυξη της ικανότητας ενεργού συμμετοχής στα κοινά και στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ανάπτυξη. Περιλαμβάνει την τυπική εκπαίδευση, τη μη τυπική εκπαίδευση και την άτυπη μάθηση.
- *Τυπική εκπαίδευση*: Η εκπαίδευση που παρέχεται στο πλαίσιο του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, οδηγεί στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο από τις δημόσιες αρχές και αποτελεί μέρος της διαβαθμισμένης εκπαιδευτικής κλίμακας. Στην τυπική εκπαίδευση εντάσσεται και η γενική τυπική εκπαίδευση ενηλίκων.
- *Τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα*: Το σύστημα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- *Μη τυπική εκπαίδευση*: Η εκπαίδευση που παρέχεται σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και μπορεί να οδηγήσει στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο. Περιλαμβάνει την αρχική επαγγελματική κατάρτιση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση και τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων.
- *Άτυπη μάθηση*: Οι μαθησιακές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου, σε όλη τη διάρκεια της ζωής του ανθρώπου, στο πλαίσιο του ελεύθερου χρόνου ή επαγγελματικών, κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει τις κάθε είδους δραστηριότητες αυτομόρφωσης, όπως η αυτομόρφωση με έντυπο υλικό ή μέσω διαδικτύου ή με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή ποικίλων εκπαιδευτικών υποδομών, καθώς και τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αποκτά το άτομο από την επαγγελματική εμπειρία του.
- *Αρχική επαγγελματική κατάρτιση*: Η κατάρτιση η οποία προσφέρει βασικές επαγγελματικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες σε ειδικότητες και εξειδικεύσεις με στόχο την ένταξη, επανένταξη, επαγγελματική κινητικότητα και ανέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας, καθώς και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη.

- *Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση:* Η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που συμπληρώνει, εκσυγχρονίζει ή και αναβαθμίζει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή από επαγγελματική εμπειρία με στόχο την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας και την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη.
- *Γενική εκπαίδευση ενηλίκων:* Περιλαμβάνει όλες τις οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες που απευθύνονται σε ενηλίκους και στοχεύουν στον εμπλουτισμό γνώσεων, στην ανάπτυξη και βελτίωση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου και της ιδιότητας του ενεργού πολίτη, καθώς και στην άμβλυνση των μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων. Παρέχεται από φορείς της τυπικής εκπαίδευσης και από φορείς της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- *Δια βίου συμβουλευτική:* Η επιστημονική βοήθεια, στήριξη και ενδυνάμωση που παρέχεται στα άτομα στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, έτσι ώστε να προσδιορίζουν και να επιτυγχάνουν τους προσωπικούς και τους επαγγελματικούς στόχους τους.
- *Επαγγελματικός προσανατολισμός:* Η διαδικασία ενημέρωσης, διερεύνησης και προετοιμασίας που βοηθά το άτομο να επιλέξει την εκπαιδευτική του διαδρομή και το επάγγελμά του, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές του.
- *Δομή κατάρτισης ή εκπαίδευσης:* Η μονάδα, η οποία με την οργανωτική διάρθρωση, τις λειτουργίες, το ανθρώπινο δυναμικό και την υλικοτεχνική υποδομή της παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης ή εκπαίδευσης.
- *Εισροές:* Οι ανθρώπινοι, οικονομικοί και φυσικοί πόροι που χρησιμοποιούνται στη μαθησιακή διαδικασία και ιδίως οι δομές, τα επαγγελματικά περιγράμματα, τα προγράμματα και οι εκπαιδευτές της μη τυπικής εκπαίδευσης.
- *Εκροές:* Τα άμεσα αποτελέσματα της μαθησιακής δραστηριότητας, δηλαδή οι γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που αποκτά το άτομο.
- *Επαγγελματικά περιγράμματα:* Το σύνολο των βασικών και επί μέρους επαγγελματικών δραστηριοτήτων που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας ενός επαγγέλματος ή μιας ειδικότητας, καθώς και οι αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις δραστηριότητες αυτές.
- *Προσόντα:* Το σύνολο γενικών και ειδικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται για την άσκηση ενός επαγγέλματος ή μιας ειδικότητας ή εξειδίκευσης.

3. Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

3.1 Γενικά

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου με την απόφαση Αριθμ. 29/26.10.2017 (Θέμα 5.2) ενέκρινε το σχέδιο πρότασης ίδρυσης Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 και του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

Εν συνεχεία, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 229717/Ζ1/05-01-2018, τ. Β4, αποτελώντας μονάδα του Πανεπιστημίου που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

Από τις 21/07/2022 το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεχίζει την λειτουργία του στο πλαίσιο του ν. 4957/2022.

Η ίδρυση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εντάσσεται στην γενικότερη στρατηγική του Πανεπιστημίου Αιγαίου και επιτρέπει τη συνέχιση των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης, τόσο στην ακριτική και νησιωτική Ελλάδα, όσο και σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, τόσο με αξιοποίηση νέων τεχνολογιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, όσο και μέσω της διοργάνωσης θερινών σχολείων.

3.2 Σκοπός

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4957/2022, σκοπός του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

α) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης.

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

3.3 Όργανα Διοίκησης

Βάσει του άρθρου 114 του ν. 4957/2022, τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 καθώς και στον Ε.Κ. του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

3.4 Επικοινωνία

The screenshot displays the website for the Center for Lifelong Learning and Training (KEDIVIM) at the Aegean University. The header includes the university logo and navigation links such as 'ΑΡΧΗ', 'Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.', 'ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ', 'ΘΕΡΙΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ', 'ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ', 'ΜΗΤΡΩΟ', 'ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ', and 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ'. The main banner features the title 'Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης' and a welcome message. Below this, there are two buttons for 'Υποβολή Επιμορφωτικού Προγράμματος' and 'Υποβολή Θερινού Σχολείου'. The central content area highlights 'Για μια Ποιοτική Μη Τυπική Εκπαίδευση στην Ελλάδα' with three circular logos. It also lists services: 'Έγκυροι Συνεργάτες' (Experienced lecturers), 'Πιστοποίηση ECVET' (ECVET accreditation), and 'Απόδοση ECTS' (ECTS credits). A bottom banner features a flag and statistics: '10+ Έτη Εμπειρίας', '100,000+ Επιμορφούμενοι', '1,000+ Προγράμματα Επιμόρφωσης', and '100+ Θερινά Σχολεία'.

Ταχυδρομική διεύθυνση

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, Ρόδος 85132

e-mail: kedivim@aegean.gr

Τηλέφωνο: 22410 99428, 99429, 99430, 99431

Ιστοσελίδα: <http://kedivim.aegean.gr/>

Κοινωνικά Δίκτυα:

<https://www.facebook.com/kedivim.aegean>

<https://www.linkedin.com/company/kedivim-aegean>

<https://twitter.com/KKedivim>

<https://www.instagram.com/kedivim.aegean.gr/>

4. Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η

1. Βάσει του άρθρου 118 του ν. 4957/2022, με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και η θητεία του/της, η οποία δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του άρθρου 231 του ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται μν ε τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες. Οι αρμοδιότητες των Επιστημονικά Υπευθύνων ορίζονται βάση του άρθρου 118 του ν.4957/2022.

3. Βάσει του άρθρου 118 του ν. 4957/2022, με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η προγράμματος. **Ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών/τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.** Ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο.

4. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του/της Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου/ης, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος. Οι αρμοδιότητες των Ακαδημαϊκά Υπευθύνων ορίζονται στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022.

Ως Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι/ες προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,

δ) διακεκριμένοι/ες επιστήμονες, συνεργαζόμενοι/συνεργαζόμενες καθηγητές/καθηγήτριες, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες, επισκέπτες/επισκέπτριες Καθηγητές/Καθηγήτριες, επισκέπτες/επισκέπτριες ερευνητές/ερευνήτριες, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες/διδάσκουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) μεταδιδάκτορες/μεταδιδακτόρισσες,

στ) άλλοι/ες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Εκπαιδευτής/Εκπαιδεύτρια

Βάσει του άρθρου 120 του ν. 4957/2022, ως εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές/ερευνήτριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/Καθηγήτριες και διδάσκοντες/διδάσκουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

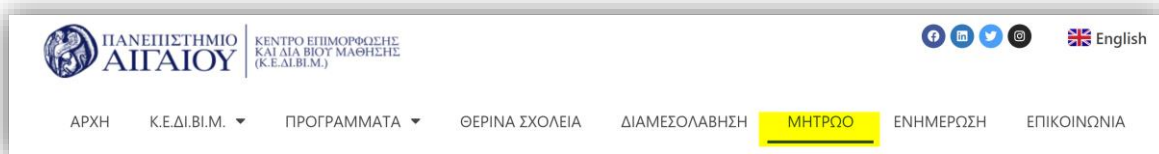
ε) εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες του Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών.

Σύμφωνα με το ν. 4957/2022, στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, συγκροτείται ηλεκτρονικό Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών.

Στο Μητρώο εγγράφονται ως εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες α) έως δ) και είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

Το Μητρώο παραμένει διαρκώς ανοικτό σε νέες αιτήσεις μέσα από την ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η [υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Μητρώο](#) γίνεται μέσα από την ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



Είσοδος στο Σύστημα Υποβολής Αίτησης για ένταξη στο Μητρώο
Επιμορφωτών/τριών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Αιγαίου

Είσοδος

Αν δεν έχετε κωδικούς επιλέξτε πρώτα [Εγγραφή](#)

email

Password

Είσοδος

Καθαρισμός

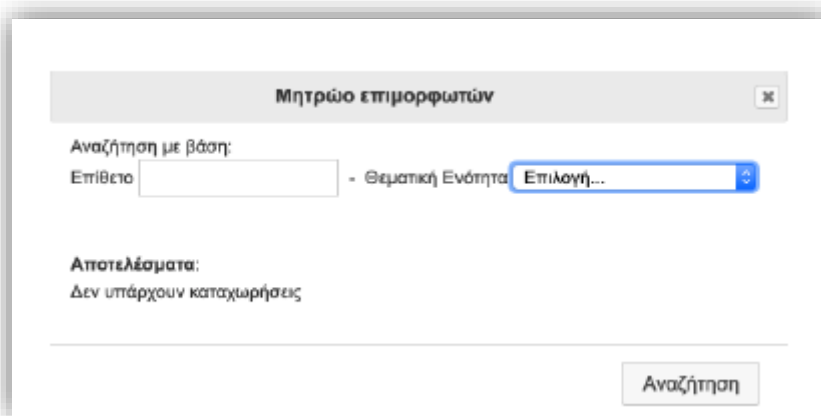
[Ξέχασα το password](#) [Εγγραφή](#)

Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν στοιχεία που αφορούν δημογραφικά χαρακτηριστικά, σπουδές, επαγγελματική προϋπηρεσία, εκπαιδευτική εμπειρία, συγγραφικό/ερευνητικό έργο, πιστοποιήσεις, και αναρτούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, μαζί με υπεύθυνη δήλωση ακρίβειας υποβαλλόμενων στοιχείων. Τέλος, επιλέγουν μια ή περισσότερες θεματικές ενότητες στις οποίες επιθυμούν να ενταχθούν, βάση της συνάφειας των σπουδών και της επαγγελματικής τους εμπειρίας. Στα στοιχεία αυτά έχουν πρόσβαση οι Ε.Υ., για την άντληση περισσότερων πληροφοριών σχετικά με τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες.

Η εγγραφή στο Μητρώο Επιμορφωτών/τριών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κέντρου, ωστόσο είναι απαραίτητη για τη δυνατότητα επιλογής σε κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα, από τους/τις Ε.Υ.

Η επιλογή των εκπαιδευτών/τριών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022. Κατά την υποβολή της πρότασης του Επιμορφωτικού Προγράμματος, οι Ε.Υ., μπορούν να

επιλέξουν, μέσα από το Σύστημα Υποβολής Προτάσεων¹, τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο.



Οι εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες που έχουν επιλεγεί σε ένα πρόγραμμα, συνεργάζονται με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η και τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η, ο/η οποίος/α έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών/τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022.

Το διδακτικό προσωπικό εντάσσεται στην ομάδα έργου του αντίστοιχου προγράμματος στον ΕΛΚΕ και οι αμοιβές διδακτικού έργου καθορίζονται από το άρθρο 126 του ν. 4957/2022 και το παρακάτω ΦΕΚ:

ΦΕΚ 5589/01.11.2022 τ. Β' «Κατάρτιση κανονισμού αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξερόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης».

Πλέον των εκπαιδευτών/τριών, σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που σχετίζονται με τέχνες δύναται να απασχολείται και βοηθητικό προσωπικό υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης, το οποίο δεν διαθέτει τίτλους σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Το προσωπικό αυτό πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τέχνες για την άσκηση των οποίων δεν είναι προϋπόθεση η κατοχή τίτλου

¹ Βλέπε Κεφάλαιο 6

σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 8 του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Δύναται η χορήγηση βεβαίωσης επιμορφωτών/τριών που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο, από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια γραμματεία του Επιμορφωτικού Προγράμματος με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση kedivim@aegean.gr.

6. Προγράμματα επιμόρφωσης

6.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης

1. Διά Ζώσης Εκπαίδευση

Τα προγράμματα μπορούν να υλοποιούνται διά ζώσης, είτε σε ίδιες δομές του Πανεπιστημίου, είτε σε ενοικιαζόμενες, είτε σε δομές συνεργαζόμενων με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξωτερικών φορέων. Στις δομές θα πρέπει να υπάρχει όλος ο απαραίτητος υλικοτεχνικός εξοπλισμός που απαιτείται για την εύρυθμη υλοποίηση των προγραμμάτων και να εξασφαλίζονται οι όροι προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής. Ο εξοπλισμός αυτός τελεί υπό την ευθύνη του/της κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης προγράμματος, εφόσον δεν παρέχεται από εξωτερικό συνεργαζόμενο φορέα, οι συντελεστές του οποίου οφείλουν να μεριμνούν για την καλή λειτουργία του κατά τη διάρκεια και κατά τη λήξη του προγράμματος. Η διά ζώσης εκπαίδευση πρέπει να διασφαλίζει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/εκπαιδευτριάς και εκπαιδευομένων. Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών πραγματοποιείται με το δομημένο πρόγραμμα σπουδών που έχει εγκριθεί από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σε συγκεκριμένο χώρο και με σαφή διάρκεια και ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Online εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Αφορά σε προγράμματα που υλοποιούνται εξ ολοκλήρου με τη χρήση εργαλείων και μεθόδων εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης και Μάθησης. Στην περίπτωση αυτή χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας και αξιολόγησης των εκπαιδευομένων. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός χρόνου και τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης, κυρίως των ενηλίκων. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να έχει σύγχρονη ή ασύγχρονη μορφή προσαρμοσμένη κατάλληλα στις απαιτήσεις κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης που σε κάθε περίπτωση αξιοποιούνται.

3. Μεικτή εκπαίδευση και μάθηση (Blended Learning)

Τα προγράμματα μεικτής εκπαίδευσης υλοποιούνται με συνδυασμό διά ζώσης και online εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, το εκπαιδευτικό υλικό και ο τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και στις δυο μορφές μάθησης και χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξασφαλίζεται η εξοικείωση

των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών/τριών. Για τα μαθήματα που θα γίνονται διά ζώσης χρησιμοποιούνται είτε χώροι του Πανεπιστημίου, είτε άλλες δομές με τους όρους που περιγράφονται στην προηγούμενο παράγραφο.

4. Γλώσσα Υλοποίησης Προγραμμάτων

Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα είναι η ελληνική. Επίσης, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην ελληνική. Εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται, όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύνανται να υλοποιούνται προγράμματα αμιγώς στην αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα τυχόν απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων επιμορφούμενων του προγράμματος.

5. Οδηγός Σπουδών Προγραμμάτων

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συντάσσεται από τον/την Επιστημονικά ή/και τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος είναι προσβάσιμος από την ιστοσελίδα του Κέντρου. Στον Οδηγό Σπουδών περιγράφονται ο σκοπός του προγράμματος, οι όροι συμμετοχής και παρακολούθησης, η εκπαιδευτική διαδικασία, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών/τριών και εκπαιδευομένων, καθώς και τα τέλη εκπαίδευσης. Αναφέρεται ο τύπος του πιστοποιητικού που χορηγείται στους/στις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος. Αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, οι διδακτικές ενότητες, η διάρκεια αυτών και οι πιστωτικές μονάδες, εφόσον απαιτούνται. Τέλος, αναφέρονται οι συνεργαζόμενοι φορείς όπου υπάρχουν.

6. Εκπαιδευτικό Υλικό

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, δεν υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον/την Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις-ασκήσεις- προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

7. Παρακολούθηση προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση διά ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών/τριών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση του ψηφιακού υλικού που διατίθεται στο πλαίσιο των επιμέρους διδακτικών ενοτήτων, καθώς επίσης και τη διαδικασία παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

6.2 Θεματικές ενότητες

Σύμφωνα και με το άρθρο 5 του Κανονισμού Λειτουργίας του το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου οργανώνει προγράμματα σε Θεματικά Πεδία που περιλαμβάνουν πρωτίστως γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και δευτερευόντως σε άλλα γνωστικά αντικείμενα στο πλαίσιο συνεργασιών βάσει του άρθρου 113 του ν. 4957/2022.

Ειδικότερα οργανώνονται προγράμματα τα εξής, ενδεικτικά, Θεματικά Πεδία:

- Αρχαιολογία
- Βιομηχανικός Σχεδιασμός
- Γεωγραφία - Γεωπληροφορική
- Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
- Διεθνείς Σχέσεις
- Δίκαιο
- Διοίκηση Επιχειρήσεων – Επιχειρηματικότητα
- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Δημόσιο - ΟΤΑ
- Ειδική Αγωγή
- Εκπαίδευση Ενηλίκων – Κατάρτιση
- Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις
- Επιστήμες Τροφίμων & Διατροφής
- Επιστήμες της Θάλασσας – Ωκεανογραφία
- Θετικές Επιστήμες
- Ιστορία
- Καλές Τέχνες - Ψηφιακές Τέχνες
- Κοινωνική Πρόνοια - Κοινωνική Πολιτική
- Marketing – Πωλήσεις
- Ναυτιλία
- Οικονομικά - Λογιστική

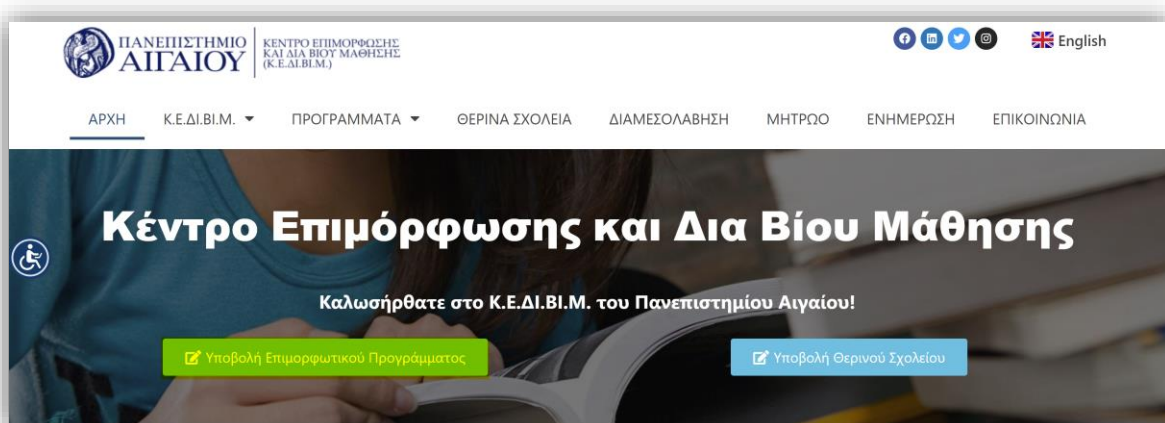
- Οπτικοακουστικές Τέχνες
- Παιδαγωγικά
- Περιβάλλον & Βιώσιμη Ανάπτυξη
- Περιφερειακή & Τοπική Ανάπτυξη
- Πολιτικές Επιστήμες
- Πολιτισμός – Ψηφιακός Πολιτισμός
- Ποσοτική & Ποιοτική Έρευνα
- Κοινωνικές Επιστήμες
- Στατιστική – Ανάλυση Δεδομένων
- Συμβουλευτική – Coaching – Επαγγελματικός Προσανατολισμός
- Σχεδίαση Συστημάτων & Υπηρεσιών
- Τεχνολογία
- Τουρισμός
- ΤΠΕ - Τεχνολογίες της Πληροφορικής & της Επικοινωνίας
- Υγεία
- Φιλοσοφία
- Φύλο και Ισότητα
- Ψυχολογία – Ψυχική Υγεία

6.3 Υποβολή

Η πρόταση για την εκπόνηση προγράμματος υποβάλλεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 121 του ν. 4957/2022.

Η διαδικασία υποβολής πρότασης για την υλοποίηση του Επιμορφωτικού Προγράμματος γίνεται μέσα από τη σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. «Υποβολή Πρότασης Επιμορφωτικού Προγράμματος» και εν συνεχεία μέσω του <https://kedivim-apps.aegean.gr/proposals/login.php> χρησιμοποιώντας **ιδρυματικό λογαριασμό**.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να δείτε στο «**Εγχειρίδιο χρήσης πληροφοριακού συστήματος υποβολής προτάσεων επιμορφωτικών προγραμμάτων**» το οποίο είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα.



Μετά τη σύνδεση, μπορείτε να δείτε τις αναλυτικές οδηγίες χρήσης της εφαρμογής στο κυρίως μενού επιλογών.

Εφόσον επιθυμείτε, μπορεί να υποβάλει και διαχειρισθεί την πρόταση εκτός από εσάς ως ΕΥ, κάποιος ή κάποια συνεργάτης ή συνεργάτιδα σας. Πρέπει όμως πριν να μας στείλετε το email του/της για να το εισάγουμε στο σύστημα.

Σε περίπτωση που θα συνεργασθείτε στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος σας με εξωτερικό φορέα, θα πρέπει να μας στείλετε τα στοιχεία του εκ των προτέρων, ώστε να τα εισάγουμε στο σύστημα.

Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος, υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Α. τον τίτλο του προγράμματος, οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- Β. τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- Γ. τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- Δ. το θεματικό πεδίο,
- Ε. τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους (εάν υπάρχουν),
- ΣΤ. τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η του προγράμματος,
- Ζ. τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,

Η. ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,

Θ. τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,

Ι. το κόστος παρακολούθησης,

ΙΑ. Τον ανώτερο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,

ΙΒ. Τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια-microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,

ΙΓ. Τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,

ΙΔ. Τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και

ΙΕ. Τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.

6.4 Έγκριση

Ο αρχικός έλεγχος της πρότασης για την εκπόνηση προγράμματος γίνεται από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, επικοινωνεί με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η για διευκρινίσεις και διορθώσεις. Εφόσον η πρόταση είναι πλήρης, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης εισηγείται την πρόταση προς αξιολόγηση από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο έλεγχος της πρότασης, γίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. βάση των παρακάτω κριτηρίων:

- σωστή δόμηση και συγκρότηση της πρότασης,
- επαρκής τεκμηρίωση της μεθοδολογίας υλοποίησης,
- συνέπεια μαθησιακών στόχων και τρόπου επίτευξής τους,
- επάρκεια της ομάδας έργου,
- βιωσιμότητα και ανταγωνιστικότητα του προγράμματος σε σχέση με τις τρέχουσες ανάγκες δια βίου μάθησης στην Ελλάδα.

Εφόσον, το αίτημα ίδρυσης νέου Επιμορφωτικού Προγράμματος εγκριθεί από το Συμβούλιο:

1. Αναρτάται η απόφαση στον ιστότοπο του Προγράμματος «Διαύγεια».
2. Αποστέλλεται από τη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ενημερωτικό email στους/στις Ε.Υ. με τη σχετική απόφαση έγκρισης του Συμβουλίου ώστε να προβούν στις υπόλοιπες διαδικασίες.
3. Αποστέλλεται ενημερωτικό email στον ΕΛΚΕ.

6.5 Υλοποίηση – Διαχείριση

Μετά την έγκριση της πρότασης επιμορφωτικού έργου, ο/η Ε.Υ. αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. εφόσον το πρόγραμμα έχει δίδακτρα.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τις διαδικασίες έναρξης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου (υποβολή Αιτήματος Αποδοχής Διαχείρισης Έργου και προϋπολογισμών), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Έναρξης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. (Τηλ.: 22510 36733 & 36737, email: ru-projects@aegean.gr).

Για τα θέματα που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των έργων αυτών, ο/η Ε.Υ. επικοινωνεί με τον/την χειριστή του έργου (στέλεχος της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ), ο/η οποίος/α διεκπεραιώνει το αίτημα ή τον/την κατευθύνει εάν χρειάζονται άλλες ενέργειες. Η ενημέρωση για το ποιος/α είναι ο/η χειριστής κάθε έργου, αποστέλλεται στον/στην Ε.Υ. αμέσως μετά την έγκριση του έργου από τη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

Οι Ε.Υ. μπορούν να κάνουν χρήση των Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης Moodle και eClass (ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης) και των Συστημάτων Τηλεδιάσκεψης BigBlueButton και ZOOM (ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση).

Για τη συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού, την υλοποίηση των μαθησιακών δραστηριοτήτων και τη διεξαγωγή της αξιολόγησης, οι ΕΥ και ΑΥ ακολουθούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ποιότητας.

Αποτελεί υποχρέωση των Ε.Υ. να προβλέπουν πως ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πρέπει να έχει απρόσκοπτη πρόσβαση στα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης και στο εκάστοτε επιμορφωτικό πρόγραμμα, για περιοδικούς ελέγχους βάση του θεσμικού πλαισίου.

Η παρακολούθηση και διαχείριση των προγραμμάτων από τον/την ΕΥ γίνεται μέσα από την πλατφόρμα <https://kedivim-apps.aegean.gr/kedivim-adm> με σύνδεση με τον ιδρυματικό λογαριασμό.

Οδηγίες χρήσης υπάρχουν αναρτημένες εντός της πλατφόρμας ως αρχείο PDF με τίτλο «**Οδηγίες ρύθμισης αιτήσεων**».

6.6 Τροποποίηση ή ακύρωση προγράμματος

Σχετικά με θέματα που αφορούν την τροποποίηση ή την ακύρωση ενός προγράμματος, η διαδικασία παρουσιάζεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο χρήσης πληροφοριακού συστήματος υποβολής προτάσεων επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Η εξέταση των αιτημάτων περί τροποποίησης ή ακύρωσης των Επιμορφωτικών Προγραμμάτων γίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι αποφάσεις αναρτώνται στον ιστότοπο του Προγράμματος «Διαύγεια» και η ενημέρωση των Ε.Υ. γίνεται με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Όσον αφορά την ακύρωση ενός προγράμματος πρέπει να γίνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (30 ημερών), από τη δηλωθείσα ημερομηνία έναρξής του.

6.7 Συνεργασία με Εξωτερικούς Φορείς

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων, απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον:

- τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022,
- ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος,
- η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται,
- καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ.2 του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ως διαδικασία σύναψης και ελέγχου των Συμφώνων Συνεργασίας έχει οριστεί η εξής:

1. Ο/Η Ε.Υ. στέλνει το προσχέδιο στο ΚΕΔΙΒΙΜ για να ελεγχθεί, κυρίως σε ότι αφορά την περιγραφή του προγράμματος (δομικά χαρακτηριστικά βάση νόμου) **το αργότερο μια εβδομάδα πριν την καταληκτική ημερομηνία για κατάθεση θεμάτων για τη συνεδρίαση.**

Τα στοιχεία της περιγραφής του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022 είναι τα εξής:

«Το επιμορφωτικό πρόγραμμα που θα διεξαχθεί σε συνεργασία των συμβαλλομένων έχει τον τίτλο «τάδε». Επιστημονικά Υπεύθυνος/η είναι ο/η καθηγητής/καθηγήτρια και Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η ...»

Έναρξη – Λήξη προγράμματος	
Χρονική διάρκεια του προγράμματος	
Συνολικές ώρες επιμόρφωσης	
Συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων	
Θεματικό πεδίο	
Διάρθρωσή σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους	
Μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος	
Ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό	
Ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων	
Ανώτατος αριθμός εκπαιδευομένων	
Αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS)	
Τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευομένων	
Εκτιμώμενος προϋπολογισμός του προγράμματος	

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ελέγχει το κείμενο και εφόσον χρειασθεί επικοινωνεί με τον/την Ε.Υ. για διευκρινίσεις και διορθώσεις.
3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προωθεί το κείμενο για νομικό έλεγχο και εφόσον χρειασθεί ζητούνται (δια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) διευκρινίσεις και διορθώσεις από τον/την Ε.Υ..
4. Ο/Η Ε.Υ. υποβάλλει την πρόταση υλοποίησης προγράμματος στο ΟΠΣ και αναρτά το τελικό ελεγμένο σχέδιο συμφωνητικού. Οι φορείς εντάσσονται στο σύστημα από τη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με ευθύνη του/της Ε.Υ., οπότε θα πρέπει να συμπίπτουν τα λεκτικά στη σύμβαση με αυτά στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ.

5. Τα σχέδια συμφώνων συνεργασίας υποβάλλονται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σ' αυτά περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα εκ του νόμου στοιχεία, καθώς και τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας.
6. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα σχέδια διαβιβάζονται στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Ιδρύματος και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ενημερώνει τον/την Ε.Υ. να προχωρήσει στην υπογραφή. Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία υπογραφής των Συμφώνων, μπορείτε να αντλήσετε [εδώ](#).
7. Μετά και από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης υλοποίησης επιμορφωτικού προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μπορεί να ξεκινήσει η διαφήμιση του επιμορφωτικού προγράμματος σε συνεργασία με τον εξωτερικό φορέα.

Στην περίπτωση κατά την οποία, **οι εγγραφές των επιμορφούμενων υλοποιούνται από τον συνεργαζόμενο φορέα** μέσω του συμφωνητικού που έχει συναφθεί, ο φορέας πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με την καταχώρηση των εγγραφών, προκειμένου να ενταχθούν άμεσα στην αίτηση εγγραφής συγκεκριμένα απαιτούμενα πεδία. Παράλληλα, για να ενημερωθεί και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η εισαγωγή των στοιχείων των εγγεγραμμένων θα πρέπει να γίνεται εντός ενός (1) μήνα από την έναρξη του Προγράμματος, προκειμένου να αντλούνται τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία που ζητούνται από το Υπουργείο.

Τα σύμφωνα συνεργασίας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και η απόφαση του Συμβουλίου κοινοποιείται στον/στην πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και στον/στην προϊστάμενο/προϊσταμένη Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ για τις δικές τους ενέργειες.

Πρόσθετο Συμφωνητικό

Το πρόσθετο συμφωνητικό αφορά ισχύον Συμφωνητικό με τον ίδιο φορέα αλλά συνάπτεται για διαφορετικό πρόγραμμα κάθε φορά, το οποίο σημαίνει αλλαγές στους όρους, στην εκπαιδευτική πολιτική κ.ο.κ. Αν τροποποιηθεί κάποιο πεδίο της πρότασης, το οποίο συμπεριλαμβάνεται και στο πρόσθετο συμφωνητικό, πρέπει να γίνει τροποποίηση και του προσθέτου και της πρότασης, ανεξάρτητα αν το πρόγραμμα δεν έχει ξεκινήσει ακόμα ή αν δεν έχει υπογραφεί από κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Τροποποίηση – Λύση Συμφωνητικού

Αν απαιτείται τροποποίηση πεδίων που αναφέρονται και στο συμφωνητικό (είτε αφορά Πρόγραμμα είτε το σύμφωνο), θα πρέπει να γίνει τροποποίηση του Συμφωνητικού. Επομένως, ο/η Ε.Υ. θα πρέπει να συμβουλευτεί τη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για τη συγκεκριμένη έκβαση της διαδικασίας. Σχετικά με τη Λύση του Συμφωνητικού, όταν ένα πρόγραμμα για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. δεν έχει εγγραφές) ακυρωθεί, τότε θα πρέπει να λυθεί και το σύμφωνο.

6.8 Προβολή

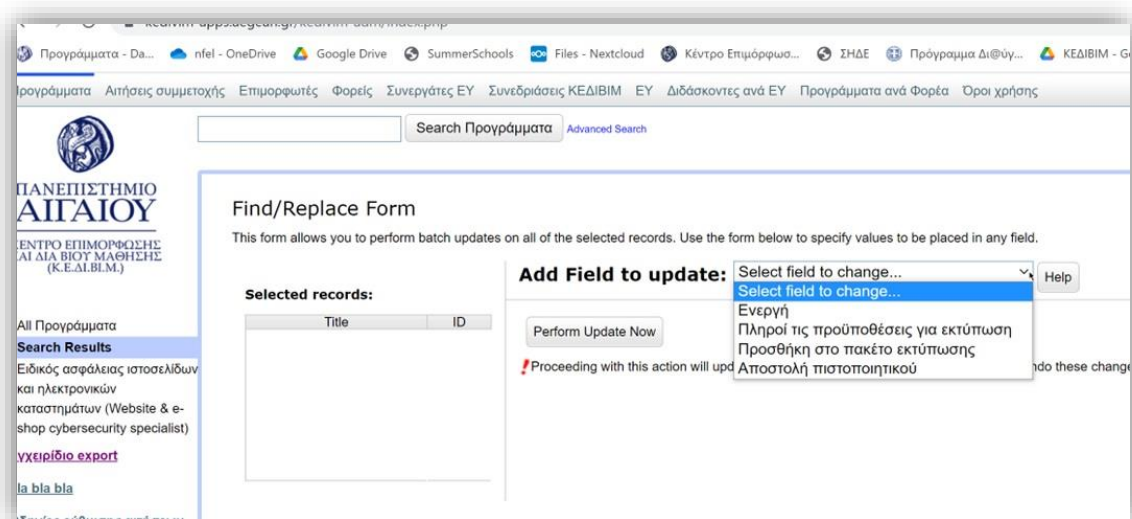
Οι πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 115 παρ. 1 περ. ιθ' του ν. 4957/2022 και σε συνεργασία με τους/τις Ε.Υ. Βάσει των εκάστοτε πολιτικών προβολής συγκροτούνται και οι οδηγίες δημοσιότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η προβολή των επιμορφωτικών προγραμμάτων αποτελεί κυρίως ευθύνη του/της Ε.Υ. και της ομάδας του. Από τη μεριά του, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου δημοσιοποιεί τις δράσεις μέσω: ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα <https://kedivim@aegean.gr> και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πανεπιστημίου Αιγαίου (Facebook, Instagram, LinkedIn). Ταυτόχρονα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντηρεί μηχανισμό *newsletter*.

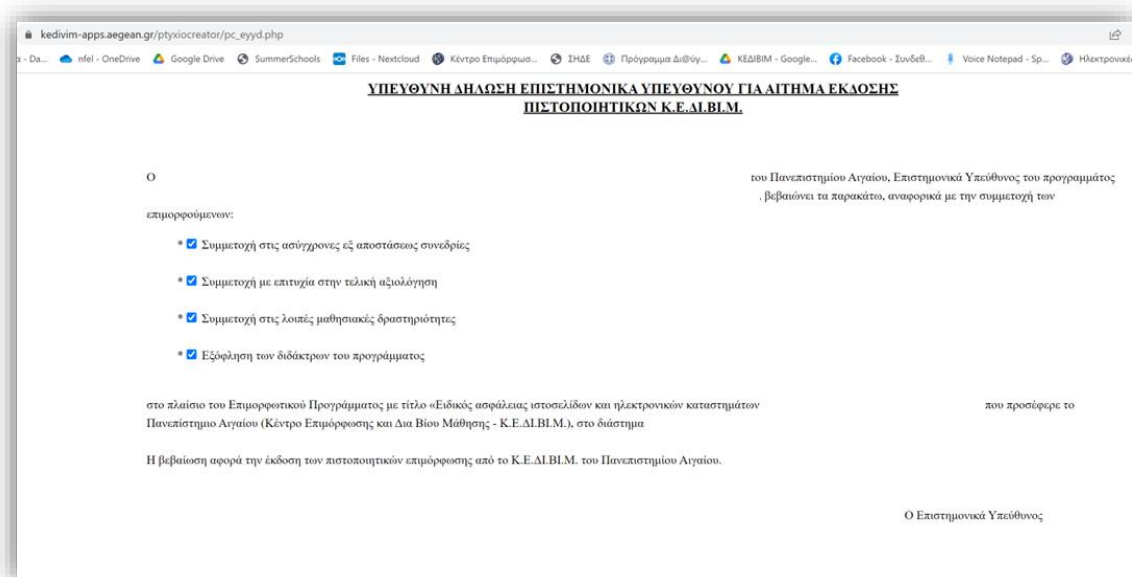
6.9 Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών

Αφού ο/η Επιμορφούμενος/η ολοκληρώσει το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα με επιτυχία (ολοκληρωμένες ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις), εντός εύλογου διαστήματος παραλαμβάνει το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης, το οποίο θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Μέσω του ΟΠΣ, ο/η Ε.Υ. μπορεί να αιτηθεί την έκδοση πιστοποιητικών για τους επιμορφούμενους που έχουν ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές αλλά και τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Αρχικά επιλέγει από τη λίστα των εγγραφών στο πεδίο “Selected records”, όπως παρακάτω.



Στη συνέχεια, ο/η Ε.Υ. επιβεβαιώνει τον τρόπο συμμετοχής των επιμορφούμενων, επιλέγοντας το κατάλληλο πεδίο, μέσω ηλεκτρονικής Υπεύθυνης Δήλωσης όπως παρακάτω.



Τέλος, εάν ο/η Ε.Υ. το επιθυμεί, επιβεβαιώνεται η λήψη του πακέτου εκτύπωσης των Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης σε αρχείο .zip, διαφορετικά υπάρχει η επιλογή να αποσταλούν στα προσωπικά e-mails των επιμορφούμενων όπως παρακάτω.

kedivim-apps.aegean.gr/ptysicreator/pc_vxpc.php

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στοιχεία προγράμματος:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ:
ID ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:
ΕΝΔΡΕΞΗ-ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:
ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: Online Εξ Αποστάσεως

Πακέτο εκτύπωσης 1 (Ημ. 08/03/2023 - Π.ήθος 1):

Όνοματεπώνυμο	Email	Αρ. Πιστοποιητικού	Πτυχίο Αρχείο

zip file

6.10 Βεβαίωση Αρχικής ή/και Ενδιάμεσης Παρακολούθησης

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (8ης/30.04.2020), δύναται να χορηγηθεί Βεβαίωση Αρχικής Εγγραφής σε ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα. Για την έκδοση των βεβαιώσεων στους/στις αιτούντες/ούσες επιμορφούμενους/ες των Επιμορφωτικών Προγραμμάτων, θα σας αποσταλεί πρότυπο κειμένου προς συμπλήρωση με τις απαραίτητες πληροφορίες. Η Βεβαίωση αυτή Αρχικής Εγγραφής φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου καθώς και του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος υφίσταται η δυνατότητα χορήγησης Βεβαίωσης Παρακολούθησης του προγράμματος. Η βεβαίωση αυτή φέρει την υπογραφή του/της Επιστημονικά Υπευθύνου και από αυτή προκύπτει σαφώς η σχετική πληροφορία για το μέρος του προγράμματος που παρακολούθηθηκε ή/και αξιολογήθηκε και ολοκληρώθηκε ανεπιτυχώς. Η διαδικασία της έκδοσης των βεβαιώσεων ακολουθείται ως ανωτέρω (βλ. Βεβαίωσης Αρχικής Εγγραφής).

Τα υπογεγραμμένα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, τα Συμπληρώματα Πιστοποιητικών και οι Βεβαιώσεις τηρούνται στο Αρχείο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στους/στις επιμορφούμενους/ες χορηγούνται, εντός εύλογου χρόνου από την ολοκλήρωση του προγράμματος ή την υποβολή σχετικού αιτήματος, αντίγραφα αυτών.

6.11 Αντικατάσταση ή Ανάκληση Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης

Ενδεικτικοί λόγοι αντικατάστασης εκδοθέντος πιστοποιητικού επιμόρφωσης μπορεί να είναι:

- Λανθασμένο όνομα
- Λανθασμένο επίθετο

- Λανθασμένο όνομα Πατρός
- Αναβαθμολόγηση
- Φύλο
- Άλλο

Σε σχέση με την ανάκληση πιστοποιητικού, κύριος λόγος ανάκλησης είναι να έχει εκδοθεί εκ παραδρομής ένα πιστοποιητικό χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις, όπως η μη καταβολή διδάκτρων, η μη επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων.

Αν το πιστοποιητικό επιμόρφωσης έχει αποσταλεί στον/στην επιμορφούμενο/η και υπάρχει αναγκαιότητα είτε αντικατάστασης είτε ανάκλησης του, τότε η απαραίτητη διαδικασία θα πρέπει να γίνει χειροκίνητα (προς το παρόν). Ο/Η Ε.Υ. υποχρεούται να ενημερώσει τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μέσω αιτήματος με την αποστολή ειδικού εντύπου για αντικατάσταση ή ανάκληση Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού. Στη συνέχεια, λαμβάνεται σχετική απόφαση. Η Γραμματεία προβαίνει σε αντικατάσταση ή ανάκληση Πιστοποιητικού η οποία συνοδεύεται πάντα με την απόφαση του Προέδρου.

Στην περίπτωση που το πιστοποιητικό δεν έχει σταλεί στον/στην επιμορφούμενο/η, τότε παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας του Επιμορφωτικού Προγράμματος.

6.12 Αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος αυτό αξιολογείται από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με βάση ενιαίο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι προαιρετική και εντάσσεται στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες των εκπαιδευομένων.

Επιπλέον, γίνεται αξιολόγηση και από τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες με βάση ενιαίο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, το οποίο έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

Περίπου ένα (1) μήνα πριν τη λήξη ενός προγράμματος, ο Ε.Υ. ενημερώνεται για την αξιολόγηση με αποστολή e-mail, το οποίο περιέχει και τους συνδέσμους των ερωτηματολογίων που πρέπει να

αναρτηθούν στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος (moodle/e-class), καθώς και με τα ερωτηματολόγια που αποστέλλονται στους/στις εκπαιδευτές/εκπαιδευτήτριες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Έπειτα από δεκαπέντε (15) ημέρες αποστέλλεται το ίδιο e-mail ως ευγενική υπενθύμιση.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, το ερωτηματολόγιο παραμένει ανοικτό για δεκαπέντε (15) ημέρες και σε εύλογο διάστημα μετά από αυτό (περίπου ένας (1) μήνας), αποστέλλεται στους Ε.Υ. η αναφορά της αξιολόγησης.

Η συμπλήρωση του ανώνυμου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης των προγραμμάτων και αποφυγής δημιουργίας ερωτηματολογίων για προγράμματα που δεν έχουν υλοποιηθεί, είναι υποχρεωτικό να ακυρώνονται εκείνα τα οποία τελικώς δεν υλοποιήθηκαν. Η διαδικασία γίνεται, όπως προαναφέρθηκε, μέσα από το σύστημα με την υποβολή του σχετικού αιτήματος προς το Συμβούλιο, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

7. Θερινά σχολεία

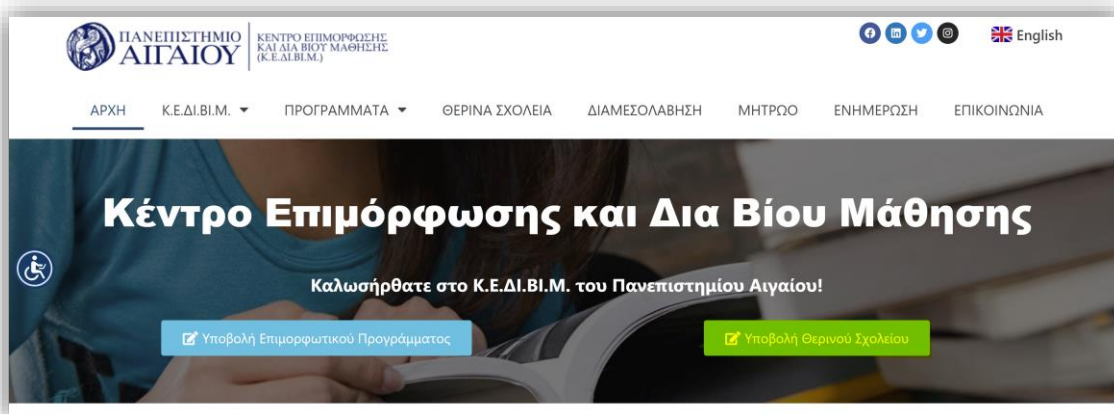
Τα Θερινά Σχολεία Πανεπιστημίου Αιγαίου εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 44, 112 έως 123 και 458 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/21.07.2022,Τ. Α').

Είναι μια μοναδική ευκαιρία για το Πανεπιστήμιο του Αιγαίου, ένα Πανεπιστήμιο προσανατολισμένο στη διεθνή Ακαδημαϊκή έρευνα, προκειμένου να αναδείξει και να προβάλλει περαιτέρω την Ακαδημαϊκή του δραστηριότητα στη διεθνή Ακαδημαϊκή κοινότητα, ενώ παράλληλα συμβάλλει στη στήριξη της οικονομίας των τοπικών κοινωνιών.

Η ιδιαιτερότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι ότι προσφέρει ένα μοναδικό δίκτυο "Ακαδημαϊκών νησίδων εκπαίδευσης και έρευνας" στο πλαίσιο ενός δυναμικού και ανταγωνιστικού ιδρύματος. Αναπτυσσόμενο σε έξι (6) πανέμορφα νησιά στο Αρχιπέλαγος του Αιγαίου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει επιτυχημένα ανατρέψει τις επικρατούσες αντιλήψεις περί Ακαδημαϊκής ζωής στην Ελλάδα, τόσο όσον αφορά στην Ακαδημαϊκή εκπαιδευτική προσέγγιση όσο και από την άποψη της οργανωτικής δομής. Τα αποτελέσματα αυτής της πρόκλησης έχουν επιφέρει θεαματικά Ακαδημαϊκά επιτεύγματα και ταχεία ανάπτυξη και αναγνώριση του Πανεπιστημίου του Αιγαίου ως έναν από τους σημαντικότερους Ακαδημαϊκούς θεσμούς στην Ελληνική επικράτεια.

7.1 Υποβολή

Η διαδικασία υποβολής πρότασης για την υλοποίηση Θερινού Σχολείου γίνεται μέσα από τη σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. «Υποβολή Θερινού Σχολείου» και εν συνεχεία μέσω του <https://summer-schools.aegean.gr/forms/proposal/login.php> χρησιμοποιώντας **ιδρυματικό λογαριασμό**.



Για την υποβολή πρότασης Θ.Σ., παρακαλούμε δείτε αναλυτικές οδηγίες στο σύνδεσμο <https://summer-schools.aegean.gr/help> (Βήμα 1).

Προσοχή: Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη από τους/τις ΕΥ πως **οι εισηγητές/εισηγήτριες των Θ.Σ. ακολουθούν το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο**, όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο 5.

7.2 Έγκριση

Αφού γίνει η οριστική υποβολή της πρότασης του Θερινού Σχολείου, αποστέλλεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα το συμπληρωμένο συνοπτικό δελτίο του Θ.Σ. (σε μορφή PDF) στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Στη συνέχεια, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., αξιολογεί την πρόταση κι εφόσον δεν υπάρχει κάποιο πρόβλημα εγκρίνει την υλοποίηση του Θερινού Σχολείου και αναθέτει στον/στην Ε.Υ. την υλοποίησή του.

Ακολουθεί η ενημέρωση του Ε.Λ.Κ.Ε. για την έναρξη διαχείρισης του έργου και τέλος ενεργοποιείται η ιστοσελίδα προβολής του Θ.Σ., βάση της διαδικασίας που περιγράφεται παρακάτω.

7.3 Υλοποίηση – Διαχείριση

Για την ενεργοποίηση της ιστοσελίδας προβολής του Θ.Σ., θα πρέπει να γίνει η αρχική εισαγωγή δεδομένων στην ιστοσελίδα προβολής από την Ομάδα Τεχνικής Στήριξης των Θ.Σ., **αφού αποσταλεί με e-mail από τον/την ΕΥ** στο summerschools@aegean.gr αλλά και στο sm-support@aegean.gr το ακόλουθο υλικό:

- Τίτλος/Title
- Ακρωνύμιο/Acronym
- Χρονική διάρκεια διεξαγωγής/From - To

- Τόπος διεξαγωγής-υλοποίησης/ Place
- Πρόγραμμα / Programme
- Επιστημονική - Οργανωτική επιτροπή / Organizing Committee
- Εισηγητές-Εισηγήτριες / Invited speakers
- Παροχές / Facilities – Venue
- Δίδακτρα / Registration Fees
- Φιλοξενία - Τρόποι πρόσβασης /Accommodation-Transportation-Maps
- Χορηγοί / Sponsors-Supporters
- Ανακοινώσεις-Νέα / Announcements – News
- Επικοινωνία / Contact Us

Περαιτέρω πληροφορίες μπορείτε να βρείτε εδώ: <https://summer-schools.aegean.gr/help>

Για την οικονομική διαχείριση του Θ.Σ. ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες από τον ΕΛΚΕ.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στο e-mail: kedivim@aegean.gr.

Για οποιαδήποτε θέμα *τεχνικής υποστήριξη*, μπορείτε να επικοινωνείτε με την Ομάδα Τεχνικής Στήριξης των Θ.Σ. στο e-mail: sm-support@aegean.gr.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τις *διαδικασίες έναρξης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου* (υποβολή Αιτήματος Αποδοχής Διαχείρισης Έργου και προϋπολογισμών), μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Έναρξης Έργων της Μ.Ο.Δ.Υ Ε.Λ.Κ.Ε. (τηλ. 22510 36733 & 36737, e-mail: ru-projects@aegean.gr)

Για τον έλεγχο των αιτήσεων των Θ.Σ. σας, μπορείτε να βρείτε πληροφορίες στο <https://summer-schools.aegean.gr/applicationscheck>.

Σχετικά με τις οδηγίες συμπλήρωσης περιεχομένου ιστοσελίδων των Θερινών Σχολείων και τη χρήση ακρωνυμίου του Θ.Σ., μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <https://summer-schools.aegean.gr/schoolupdate>.

7.4 Προβολή

Τα Θερινά Σχολεία προβάλλονται στην επίσημη ιστοσελίδα και τα κοινωνικά δίκτυα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και στις πλατφόρμες *Summer Schools in Europe* και *Study in Greece* (πλατφόρμα *MatSiG*).

Σχετικά με την ανάρτηση των προγραμμάτων στις πλατφόρμες, η γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει e-mail στους/στις Ε.Υ. για την επιβεβαίωση αυτής της διαδικασίας.

7.5 Έκδοση πιστοποιητικών

Με την ολοκλήρωση του Θερινού Σχολείου, χορηγείται σε ηλεκτρονική μορφή «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το ν. 4957/2022.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει επίσης και «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία συμμετείχε ο/η επιμορφούμενος/η, οι ώρες επιμόρφωσης που ολοκλήρωσε καθώς και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα ανωτέρω δίδονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Για την έκδοσή τους, αποστέλλεται από τον/την Ε.Υ. *Αίτημα Έκδοσης Πιστοποιητικών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.* προς τη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Αν προκύψει θέμα αντικατάστασης ή ανάκλησης Πιστοποιητικού, ακολουθείται η διαδικασία που προαναφέραμε στην ενότητα 6.11 «Αντικατάσταση ή Ανάκληση Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης».

7.6 Αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του Θ.Σ., τόσο οι εκπαιδευόμενοι/ες, όσο και οι εκπαιδευτές/εκπαιδευτρίες συμπληρώνουν ερωτηματολόγια εσωτερικής αξιολόγησης κατά την προβλεπόμενη διαδικασία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Οι σύνδεσμοι στα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αποστέλλονται στους/στις ΕΥ του Θ.Σ. από την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αποτελεί ευθύνη τους να τα διανείμουν στους/στις εκπαιδευόμενους/ες.

Εντός εύλογου χρονικού αποστέλλεται στους/στις Ε.Υ. η αναφορά της αξιολόγησης.

Η συμπλήρωση του ανώνυμου Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας αξιολόγησης των προγραμμάτων και αποφυγής δημιουργίας ερωτηματολογίων για Θ.Σ. που δεν έχουν υλοποιηθεί, είναι υποχρεωτικό να ακυρώνονται εκείνα τα

οποία τελικώς δεν υλοποιήθηκαν. Η διαδικασία γίνεται, με την υποβολή του σχετικού αιτήματος προς το Συμβούλιο, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

8. Λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις

Στο πλαίσιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 115 αρ.1 περ. α΄ του ν. 4957/2022, υλοποιούνται λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πλαίσιο των επιμορφωτικών προγραμμάτων και των θερινών σχολείων.

8.1 Υποβολή

Η υποβολή πρότασης διοργάνωσης σεμιναριακών διαλέξεων, εργαστηρίων (workshops), κ.λπ. για τα οποία ο/η ΕΥ θα επιθυμούσε να εκδοθεί βεβαίωσης παρακολούθησης από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., γίνεται με την αποστολή στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (kedivim@aegean.gr) μια σύντομη περιγραφή και λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση:

- Τίτλο σεμιναρίου
- Στοιχεία Ε.Υ.
- Ημερομηνίες διεξαγωγής
- Τόπος διεξαγωγής
- Τρόπος διεξαγωγής
- Αν υπάρχουν συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς
- Αν υπάρχουν δίδακτρα

8.2 Έγκριση

Η έγκριση γίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η απόφαση αναρτάται στον ιστότοπο του Προγράμματος «Διαύγεια».

8.3 Υλοποίηση – Διαχείριση

Οι λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις υλοποιούνται από τον/την Ε.Υ. με βάση την πρόταση που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Εφόσον υπάρχουν συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας.

Εφόσον υπάρχουν δίδακτρα, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες στον ΕΛΚΕ.

8.4 Προβολή

Πληροφορίες σχετικά με λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις, μπορεί να βρει κανείς στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου <https://kedivim.aegean.gr>

8.5 Έκδοση βεβαιώσεων

Μετά την ολοκλήρωση των δράσεων, χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής, στην οποία αναγράφονται οι ώρες παρακολούθησης και η οποία φέρει τις υπογραφές του Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του/της ΕΥ. Η διαδικασία γίνεται χειροκίνητα όπως και στην έκδοση πιστοποιητικών των Θ.Σ.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

9.1 Υπόδειγμα Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος

Αρ. Πιστοποιητικού:

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Ον. Πατρός:), με Α.Μ.
συμμετείχε και ολοκλήρωσε με επιτυχία το.....Επιμορφωτικό Πρόγραμμα
.....

σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

Μυτιλήνη,

Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η
.....





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΟΧΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΛ)

ΜΕΤΑΦΡΑΣΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΝ)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ


Διδακτικές Ενότητες Προγράμματος	Διάρκεια (ώρες) επιμόρφωσης	Μονάδες ECVET
ΤΙΤΛΟΣ 1ης ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	-	-
ΤΙΤΛΟΣ 2ης ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	-	-
Σύνολο	0	0.00

Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.


Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η



9.2 Υπόδειγμα Βεβαίωσης Αρχικής Παρακολούθησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΡΟΔΟΣ: certificate_date
 Αρ. Πρωτ : num_of_certificate

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η student_firstname student_lastname (Ον. Πατρός: student_fathename), με Α.Μ. student_am, είναι εγγεγραμμένος ως επιμορφούμενος/η στο παρακάτω Επιμορφωτικό Πρόγραμμα το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.


Στοιχεία Επιμορφωτικού Προγράμματος	
Τίτλος Επιμορφωτικού Προγράμματος:	program_name_gr
Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Επιμορφωτικού Προγράμματος:	ey_title ey_name
Χρονική Περίοδος Υλοποίησης Επιμορφωτικού Προγράμματος:	start_end_dates
Συνολική Διάρκεια Επιμορφωτικού Προγράμματος σε μήνες:	program_months
Συνολικές Ώρες Επιμόρφωσης:	program_hours
Συνολικές Μονάδες ECVET:	ECVET
Μέθοδος υλοποίησης Επιμορφωτικού Προγράμματος:	teaching_method
Μεθοδολογία Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος:	evaluation_method
Διδακτικές Ενότητες Επιμορφωτικού Προγράμματος:	<ol style="list-style-type: none"> 1. .. 2. .. 3. .. 4. .. 5. ..

Για την παρακολούθηση του Προγράμματος απαιτείται η καταβολή διδάκτρων και δεν προβλέπεται κανενός είδους επιχορήγηση των καταρτιζόμενων για τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα Βεβαίωση εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
kedibim_president_gender

Καθηγητής kedibim_president_title
kedibim_president_name



Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η
ey_gender

Βαθμίδα Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης ey_title

Όνοματεπώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης ey_name

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
 Τηλ: 22410 99428, Email: kedivim@aegean.gr, Ιστοσελίδα: <http://kedivim.aegean.gr>

9.3 Υπόδειγμα Βεβαίωσης Ενδιάμεσης Παρακολούθησης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΡΟΔΟΣ: **certificate_date**

Αρ. Πρωτ: **num_of_certificate**

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η **student_firstname student_lastname** (Όν. Πατρός: **student_fathername**), με Α.Μ. **student_am**, συμμετέχει ως επιμορφούμενος/η στο παρακάτω Επιμορφωτικό Πρόγραμμα, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στοιχεία Επιμορφωτικού Προγράμματος
Τίτλος Επιμορφωτικού Προγράμματος:
program_name_gr
Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Επιμορφωτικού Προγράμματος:
ey_title ey_name
Χρονική Περίοδος Υλοποίησης Επιμορφωτικού Προγράμματος:
start_end_dates
Συνολική Διάρκεια Επιμορφωτικού Προγράμματος σε μήνες:
program_months
Συνολικές Ώρες Επιμόρφωσης:
program_hours
Συνολικές Μονάδες ECVET:
ECVET
Μέθοδος υλοποίησης Επιμορφωτικού Προγράμματος:
teaching_method
Μεθοδολογία Αξιολόγησης Επιμορφωτικού Προγράμματος:
evaluation_method

Οι **Ώρες** και **Μήνες Επιμόρφωσης** που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η επιμορφούμενος/η, από την έναρξη του Προγράμματος έως και την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας Βεβαίωσης, αναγράφονται παρακάτω.

Ώρες	Μήνες
participation_hours	participation_months

Η παρούσα Βεβαίωση εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

kedibim_president_gender

Καθηγητής **kedibim_president_title**

kedibim_president_name



Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

ey_gender

Βαθμίδα Επιστημονικά
Υπεύθυνου/ης **ey_title**

Όνοματεπώνυμο Επιστημονικά
Υπεύθυνου/ης **ey_name**

9.4 Υπόδειγμα Αντικατάστασης ή Ανάκλησης Πιστοποιητικού

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Ο/Η Ονοματεπώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, Ιδιότητα Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης , Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος «τίτλος προγράμματος»

από: ημερομηνία έναρξη-λήξης προγράμματος,

που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην αριθμός/ημερομηνία απόφασης συνεδρίασης του,

αιτούμαι την **αντικατάσταση** του Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος

ID ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:.....

αφ. Πιστοποιητικού:

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Ονοματεπώνυμο.....

για τον/τους παρακάτω λόγο/ους:

- Λανθασμένο όνομα [.....]
- Λανθασμένο επίθετο [.....]
- Λανθασμένο Ον. Πατρός [.....]
- Αναβαθμολόγηση [.....]
- Φύλο [.....]

Σημειώστε [X] όπου προβλέπεται

- Άλλο [.....]

Επίσης **ΒΕΒΑΙΩΝΩ** ότι το εν λόγω Πιστοποιητικό και Συμπλήρωμα

- **Δεν έχει** χορηγηθεί στον/στην επιμορφούμενο/η [.....]*
- **Έχει** χορηγηθεί στον/στην επιμορφούμενο/η [.....]*
- *Σημειώστε [X] όπου προβλέπεται

Ημερομηνία:

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

Ονοματεπώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης

Υπογραφή Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης

ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Ο/Η Ονοματεπώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης, Ιδιότητα Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης , Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος «*τίτλος προγράμματος*»

από: *ημερομηνία έναρξης-λήξης προγράμματος*,

που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην *αριθμός/ημερομηνία απόφασης* συνεδρίαση του,

αιτούμαι την **ανάκληση** του παρακάτω Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού

ID ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:.....

αρ. Πιστοποιητικού:

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Ονοματεπώνυμο.....

λόγω:

Επίσης **ΒΕΒΑΙΩΝΩ** ότι το εν λόγω Πιστοποιητικό και Συμπλήρωμα

Δεν έχει χορηγηθεί στον/στην επιμορφούμενο/η [.....]*

Έχει χορηγηθεί στον/στην επιμορφούμενο/η [.....]*

**Σημειώστε [X] όπου προβλέπεται*

Ημερομηνία:

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

Ονοματεπώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης

Υπογραφή Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης

9.5 Υποδείγματα Απόφασης Προέδρου για αντικατάσταση/ή ανάκληση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Α.Π.: ΣΗΔΕ

Μυτιλήνη,

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Αντικατάσταση Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, Επιμορφωτικού Προγράμματος

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α') με τίτλο: «Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης»,
- Την υπ' αριθμ. 229717/Ζ1 (ΦΕΚ Β' 4/05.01.2018) Υ.Α. «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ο οποίος εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ Β' 573/12.02.2021) και συμπληρωματικά τις διατάξεις του Π.Δ. 155/2009 και του ν. 2690/1999,
- Το άρθρο 48 παρ. 6 περ. θ' του ν. 4485/2017
- Την έκδοση του υπ' αριθμ. Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού
- Το γεγονός ότι όπως διαπιστώθηκε εκ παραδρομής αναγράφηκε λάθος

αποφασίζεται

η αντικατάσταση του υπ' αριθμ. Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος αυτού με το υπ' αριθμ./1 Πιστοποιητικό και Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

Ως εκ τούτου, δε μπορεί να γίνει χρήση του αντικαταστάθεντος Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση που έχει γίνει χρήση, ο/η επιμορφούμενος/η οφείλει να ενημερώσει τον Φορέα στον οποίο το υπέβαλε, αναφορικά με την αντικατάστασή του.

Στην περίπτωση που πάρα ταύτα έχει γίνει χρήση και δεν ενημερωθεί ο Φορέας στον οποίον κατατέθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ή γίνει χρήση στο μέλλον, θα πρέπει να γίνει σαφές ότι σε περίπτωση ελέγχου γνησιότητας, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα ενημερώσει τον Φορέα στον οποίο κατατέθηκε για την αντικατάστασή του Πιστοποιητικού.

Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ



Καθηγητής/τρια



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Α.Π.: ΣΗΔΕ

Μυτιλήνη,

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Ανάκληση Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, Επιμορφωτικού Προγράμματος

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α') με τίτλο: «Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης»,
- Την υπ' αριθμ. 229717/Ζ1 (ΦΕΚ Β' 4/05.01.2018) Υ.Α. «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ο οποίος εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ Β' 573/12.02.2021) και συμπληρωματικά τις διατάξεις του Π.Δ. 155/2009 και του ν. 2690/1999,
- Το άρθρο 48 παρ. 6 περ. θ' του ν. 4485/2017
- Την έκδοση του υπ' αριθμ. Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος Πιστοποιητικού χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις

Αποφασίζεται

η ανάκληση του υπ' αριθμ. Πιστοποιητικού και Συμπληρώματος αυτού.

Ως εκ τούτου, δε μπορεί να γίνει χρήση του ανακληθέντος Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση που έχει γίνει χρήση, ο/η επιμορφούμενος/η οφείλει να ενημερώσει τον Φορέα στον οποίο το υπέβαλε, αναφορικά με την ανάκληση αυτού.

Στην περίπτωση που πάρα ταύτα έχει γίνει χρήση και δεν ενημερωθεί ο Φορέας στον οποίον κατατέθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ή γίνει χρήση στο μέλλον, θα πρέπει να γίνει σαφές ότι σε περίπτωση ελέγχου γνησιότητας, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα ενημερώσει τον Φορέα στον οποίο κατατέθηκε για την ανάκληση του Πιστοποιητικού, και ο/η επιμορφούμενος/η θα αναλάβει τις έννομες συνέπειες.

Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ



Καθηγητής/τρια

9.6 Υποδείγματα Πιστοποιητικών Θερινών Σχολείων

Ελληνική έκδοση

Αρ. Πιστοποιητικού:

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ | ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όν. Πατρός:)
συμμετείχε και ολοκλήρωσε με επιτυχία το Θερινό Σχολείο
.....

σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

Μυτιλήνη,

Ο/Η Πρύτανης/νισσα Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

.....




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΟΧΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΕΛ)

ΜΕΤΑΦΡΑΣΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΕΝ)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Θεματικές Ενότητες Θερινού Σχολείου	Ώρες	ECTS
title1	-	-

Ο/Η Πρύτανης/νισσα

Ο/Η Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η



Αγγλική έκδοση (en version)

Certificate No:

 UNIVERSITY OF THE
AEGEAN | LIFELONG LEARNING CENTRE

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to certify that (Father's Name:)
attended successfully the Summer School

.....

according to the attached Certificate Supplement.

Mytilene,

Rector	President of the Council	Scientific Coordinator
.....





UNIVERSITY OF THE
AEGEAN

LIFELONG LEARNING CENTRE

CERTIFICATE OF ATTENDANCE SUPPLEMENT

STUDENT'S FULL NAME

CERTIFICATE NUMBER

AWARDING INSTITUTION

Life Long Learning Center, University of the Aegean

TITLE OF SUMMER SCHOOL

DURATION OF SUMMER SCHOOL

TEACHING METHODOLOGY

ASSESSMENT METHODOLOGY

DURATION OF SUMMER SCHOOL AND ECTS

Summer School Sessions	Hours	ECTS
ΤΙΤΛΟΣ 1ης ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	-	-

Rector

President of the Council

Scientific Coordinator

9.7 Υπόδειγμα Αιτήματος Έκδοσης Πιστοποιητικών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Θερινού Σχολείου από τον/την Ε.Υ

ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ

Ο/Η **ονοματεπώνυμο**, **βαθμίδα** του **Τμήματος ...** του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος «**.....**» βεβαιώνει την συμμετοχή των επιμορφούμενων (βάση του επισυναπτόμενου αρχείου «**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.xlsx**») στα εξής:

- στις δια ζώσης συνεδρίες,
- στην τελική αξιολόγηση,
- την απόδοση των ECTS τα οποία έχουν εγκριθεί από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος,

στο πλαίσιο του Θερινού Σχολείου με τίτλο «**.....**», που υλοποιήθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο διάστημα **../../20.. - ../../20...**

Η βεβαίωση αφορά την έκδοση των πιστοποιητικών παρακολούθησης Θερινού Σχολείου από το ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ημερομηνία: ../../20..

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

(Υπογραφή)

Όνοματεπώνυμο ΕΥ:

Βαθμίδα ΕΥ:

9.8 Βεβαίωση Συμμετοχής σε Λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις

Αρ. Βεβαίωσης:

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ | ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Ον. Πατρός:)
συμμετείχε στο(Πρόγραμμα/Workshop/...).....,ωρών, από .../.../..... έως .../.../.....
με τίτλο
.....
Μυτιλήνη, .../.../.....

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η



9.9 Λίστα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Α.Ε.Ι.

1	Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών	http://www.cce.uoa.gr/
2	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	http://www.diaviou.auth.gr/
3	Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου	https://kedivim.uop.gr/
4	Πανεπιστήμιο Πατρών	http://kedivim.upatras.gr/
5	Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	https://diaviou.aueb.gr/
6	Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών	https://kedivim-panteion.gr/ https://e-learning.panteion.gr/
7	Πανεπιστήμιο Μακεδονίας	https://kedivim.uom.gr/
8	Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων	http://dikepppee.uoi.gr/kek/index.php?lang=el
9	Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης	https://kedivim.duth.gr/
10	Πανεπιστήμιο Κρήτης	https://kedivim.uoc.gr/index.php/el/
11	Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας	http://learning.uth.gr/
12	Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο	https://lll.hua.gr/
13	Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος	http://kedivim.ihu.gr/
14	Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο	https://kedivim.hmu.gr/
15	Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής	https://kedivim.uniwa.gr/
16	Ιόνιο Πανεπιστήμιο	https://kedivim.ionio.gr/
17	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	https://kedivim.uowm.gr/
18	Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (Ε.Μ.Π)	https://e-learning.ntua.gr/
19	Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	https://kedivimaua.gr/kedivim/
20	Πανεπιστήμιο Πειραιώς	https://kedivim-unipi.gr/
21	Πολυτεχνείο Κρήτης	https://www.kedivim.tuc.gr/el/archi
22	Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο	https://kedivim.eap.gr/